

## **COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT EN MILIEU RURAL**

21 Bd réaumur 85013 La Roche sur Yon

Tel : 02 51 36 81 12

www.cdsmr85.com

contact@cdsmr85.com

### **COMPTE RENDU DE COMMISSION**

#### **Ordre du jour :**

- 1- Retour sur les choses réalisées depuis les réunions de janvier 2016
- 2- Point sur la gestion de la restauration
- 3- Explication du rôle de chacun : énumération des tâches et missions des associations (emplacement des activités, des animations, du matériels nécessaires etc.), des bénévoles...

Descriptif réunion	Vendéspace 2016 – Coupe de Vendée Jeunes
Date de réunion	09/06/2016 – 19 h 15 à 22 h 15
Animateur	Jean-Philippe Simon et Eric Bichon (salariés) – Retureau Marion / Vinet Arthur (stagiaires) et David Lambert (service civique)
Membres présents	<p><b>Palet fonte (commission Vendéspace) :</b> Meunier Yvon, Guérineau Hélène, Charon Patrick, Girard Flavien, Vrignaud Hubert, Rautureau Eric</p> <p><b>Palet laiton (commission Vendéspace) :</b> Gazeau Laurent, Plaire Patrick</p> <p><b>Membre CDSMR 85 :</b> Coutaud Bernard et Biret Jean Claude</p> <p><b>Clubs de palets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La Roche sur Yon : Besson Pascal, Jean Claude Bernard, Morillon Luc</li> <li>-Belleville sur Vie : Jaunet Stéphane, Boury Daniel</li> <li>-La Ferrière : Mary Guillaume, Guillaume Hermouet</li> <li>-Les Essarts : Benoit Bernard</li> </ul>
Excusé(s)	Yves Marie Girardeau
Type de réunion	Physique – Maison des sports La Roche sur Yon

#### **Choses réalisées depuis le 16/01 :**

N°	actions	Listings des points faits	Souhait / Besoins
1	Communication	Affiche Vendéspace + 5000 flyers Article sur les sites internet Lien pour s'inscrire Dépliants Site sous wix pour les informations liées à l'événement :	A faire > transmission des documents à l'ESAT de La Roche sur Yon après la réunion du 09/06/2016 Coupon repas à ajouter > réponse : oui

		<a href="http://bit.ly/1ZAobSW">http://bit.ly/1ZAobSW</a>	
2	Tenues vestimentaires	Demande de devis à décapro / vegea / La Chouette	Réflexion avec cadétel Point à voir en Comité restreint pour validation du produit
3	Devis secouristes / sécurité	Augmentation des effectifs et des coûts	14 personnes bénévoles pour nous 6 secouristes 4 pour la sécurité = professionnels
4	Inscriptions	Validation des inscriptions quand on reçoit le chèque	Tous les chèques à l'ordre du CDSMR85
5	Animations	Interventions foyers de jeunes / accueils de loisirs / Funshine de l'agglo Yonnaise (5 communes sur 12)	Proposé un étudiant en BPJEPS et Quentin Poirier (2 stagiaires du comité)

## Organisation générale

### Coordination : Yvon Meunier et Jean-Philippe Simon

- Tableaux affichage « concours » => Essayer d'utiliser au maximum le grand écran du Vendéspace où les résultats seraient instantanés et TV mises à disposition, ou tables « debout » si pas de tableaux => Nos panneaux habituels sont interdits au Vendéspace > point urgent à régler.
- Moquette : tout est sur place (2 m de large). A vérifier si nous serions les derniers à les utiliser > si oui, demander pour les récupérer = remerciements au niveau de nos clubs ? Si non => Aspirateur à passer à cause des « copeaux » de plomb ?
- Intercalaire en bois d'une quinzaine de cm entre les rangées de plaques, acceptable par le Vendéspace ou non ?
- Demander à décaler l'horaire d'accueil du public à 8h30 – **début compétition fonte à 9 h 30**. Fin de journée pour le public : 20 h. Faire un dépliant pour les invitations.
- Sonorisation différente dans chaque salle - annonce globale pour toutes les salles.
- Discussions avec le Vendéspace pour un éventuel état des lieux sur ce qu'on peut récupérer ou ne peut avoir.
- Finale filmée en direct > réunion avec le technicien en juillet
- Demander un rappel sur les consignes des sacs dans la salle

## Restauration

### Coordination : Patrick Plaire

- Traiteur envisagé : Thierry Ordonneau > connu du Vendéspace
- Plateaux repas (coût : 6.80€) : « Terrine de campagne-crudités-Viande Froide-Chips-Fromage-Dessert- Pain offert ». Club proposant 10 € le plateau repas avec Boisson / café (voir dans la commande pour le caviste) > gestion des inscriptions = CDSMR 85 (faire le coupon réponse)
- Salle de réception n°1 : 250 places assises => Accueil du pot d'honneur à 18h30 ? > Gestion Club de Venansault (savoir le nombre de tables à installer pour cette configuration)
- Foyer N°1 > selon le nombre de plateaux repas demandés = présence compétiteurs et bénévoles > salle réception N°2 Si moins de 250 plateaux repas (compétiteurs = salle réception N°1 et bénévoles = Foyer N°1).
- Transmettre les tickets repas le matin à l'accueil général (cf liste des inscrits) > pas de pointage au niveau de la salle de réception N°1
- (à confirmer) Pique-nique, où peut-il se faire ? Repli si mauvais temps dans la salle Foyer N°1 ?
- Pot de l'amitié des officiels / bénévoles (une partie !) > 18 h 30

Le joueur doit donner un ticket pour avoir son repas aux bénévoles du club de Venansault pour entrer dans la salle.

## Bar

### Coordination : Pascal Besson

- Caviste : Bregeon, vérifier s'il est connu du Vendéspace ? Bières et vins par ce caviste
- Achats des sans alcool avec Leclerc => retour possible des non consommés > Gestion club de La Roche sur Yon
- Gobelets envisagés par le club

- Etablir un inventaire des choses amener au Vendéspace - Urgent
- Possibilité de laisser un camion « bar » la veille où l'on pourrait le laisser tourner la nuit > parking sécurité ? et/ou voir pour mettre les fûts à bière dans une chambre froide ?
- Nombre de percolateur ? Inventaire du matériel du Vendéspace ?
- Sans alcool (Leclerc) Récupération=> Club de la Roche ; Si bouteilles non consommées, Leclerc les récupère en sinistrés.
- Possibilité d'utiliser des verres en verre mais l'utilisation de gobelets en plastique paraît plus judicieux (jetables, économique, pas d'entretien)
- Sandwichs : Froids, Préparation selon le nombre d'inscrits + bénévoles, possibilité de faire des hot-dogs (Location ?)
- Ouverture d'un deuxième bar (plus pratique pour fumeurs, parents,...)
- affichage des tarifs sur écran > en « valeur ticket » et non euros, faire tableaux des consommations proposées

## Clubs

**Coordination : Yvon Meunier + 1 référent par club (Luc Morillon > La Roche sur Yon, Guillaume Mary > La Ferrière, Stéphane Jaunet > Belleville sur Vie, Benoit Bernard > Les Essarts).**

- Matériel
    - La Ferrière : 40 plaques + Marqueurs métalliques (Nombre ? A partir des phases finales ou juste demis et finale?)
    - La Roche : 25 plaques
    - Belleville : 40 plaques
    - Les Essarts : 40 plaques + Marqueurs métalliques (Nombre ? A partir des phases finales ou juste demis et finale?)
- Séparations de 120 mètres = Les Herbiers => à demander auprès du Vendéspace l'autorisation exceptionnelle ?
- CDSMR 85 : A faire un plan d'explication pour le placement des plaques club par club.

- Référents

Les responsables s'occupent des carnets de consommation et de repas de leur club respectif. Il n'y aura pas d'ajouts.

- Actions bénévoles :
  - le bar : 2 clubs = 4 clubs pour 2 bars.
  - Installation de la Grande Salle = 14 h au Vendéspace (moquette – plaques – séparateurs – ligne de lancer)
  - la restauration : CRPL (point précédent)

Répartition des bénévoles dans chaque club de palet : 10 par club demandé par le CDSMR 85 (2 sécurité, 8 au bar et installation/désinstallation/nettoyage des parties missionnées (bar et Grande salle – tribune incluse). Si plus, le club prend en charge ses bénévoles.

- Aide au club :
  - 3€ par plaque
  - 20% des recettes au prorata du nombre de clubs.

## Moyens humains

- Proposition d'Yvon : 18 postes fixes pour le bar, 4 pour le sandwich, 14 pour la sécurité, 2 pour la caisse (4 la matinée).
- Sécurité : 14 bénévoles pour la journée. Peut-on avoir d'autres bénévoles en remplacement de ces 14 personnes nommées pour cette mission ? Si oui, ils devraient être présents lors du briefing ?
- Grande salle : 4 (salle) + 2 Grand hall avant d'entrée. Le nombre de bénévoles annoncé pour la Coupe de Vendée Jeunes de 25 lors de la réunion du 16/01 est à ré-évaluer. Les 25 étaient répartis de la façon suivante : 8 accueil + 1 coordinateur, 4 informatique, 12 (tableaux, tickets de plaques, arbitres).
- Hall : avec les professionnels (2 personnes = avoir le référent de notre groupe bénévole, cela serait bien) = (2 par club de palet)
- Salle sportive : 4 (salle) + 2 hall (entrée vers la salle sportive) soit 6 => 4 Laiton et 2 Molky . Le nettoyage se fera entre ces clubs.
- Bar : 18 postes > avec les 4 clubs pour gérer les 2 bars (2/bar)
- Sandwich : 4 > avec les clubs laiton – CRPL (Venansault + Talmont)
- Caisse : 4 (matin)/ 2 (journée) =>CDSMR85. Qui ? Référent > Eric Bichon + Marion Rétureau

**1 carnet + 1 repas + 1 tee shirt (ou tenue pour 50 bénévoles spécifiques CDSMR 85) + 1 tour de cou accréditation : pour un bénévole désigné dans les effectifs (Ex : 10 par le club fonte de La Roche sur Yon etc.).**

## Accueil

- Carnet de 10 tickets : 8 € => Possibilité de vendre le ticket à l'unité : 0.80 €
- Feuille d'émargement l'inscription pour les tickets de restauration.
- A l'accueil : Badge, Bracelets, tickets de repas du midi si commande, lot de bienvenue pour les jeunes et 3 tickets de consommation pour l'adulte + fiche consignes journée ( ?).
- Accueil et validation des inscriptions : 8h30

## Récompenses

- Tee shirt à chaque jeune (VEGEA-BVS-MTK - DECAPRO)/ (ou casquettes en proposition ?) + Sandwich offert
- Coupes (32 équipes récompensées pour la Coupe de Vendée Jeunes – 16 premières principale – finalistes des consolantes et des challenges)
- Financement des lots : CDSMR 85 / - Recettes des inscriptions : CDSMR 85
- Concernant les tee-shirts : commande de 350/400 pour les jeunes, 50 pour les organisateurs, 100 pour bénévoles.

Fait par : Jean-Philippe SIMON

Validé par : Yvon Meunier – Bernard Coutaud – Patrick Charon

A faire :

- Point sur les affichages au Vendéspace et la gestion des flux avec les agents de sécurité
- Finaliser le plan du Hall d'accueil
- Finaliser le déroulement / règlement de la Coupe de Vendée Jeunes
- Récupérer les inventaires des clubs et celui du Vendéspace
- Point avec les services communication (protocole élus, invitation, tract grand public etc.)
- Récupérer les noms des bénévoles « poste par poste »